

mr E.P.M. Jansen
notaris

AFSCHRIFT

Akte houdende de oprichting
van de stichting:

Stichting Onderwijsnet Hellendoorn

Akte d.d. 23 oktober 2001.

Heden drie en twintig oktober tweeduizend één verscheen voor mij, mr Johannes ----- Leopold, kandidaat-notaris, wonende te Hellendoorn, (hierna ook te noemen: notaris), waarnemer van mr Ernst Pieter Marius Jansen, notaris in de gemeente Hellendoorn: --- **de heer Willem Sijbrand Schoolderman**, bovenschools directeur basisonderwijs, --- geboren te Mijdrecht op twee juni negentienhonderd eenenveertig (Nationaal Paspoort nummer: N74248918, uitgegeven te Hellendoorn op een juli negentienhonderd ----- achtennegentig), in algehele gemeenschap van goederen, in voor hem eerste en in voor haar eerste echt gehuwd met mevrouw Ida Wiersma, beiden niet geregistreerd geweest als partner, samen wonende Rossinistraat 135 te 7442 GX Nijverdal. ----- De comparant verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de ----- volgende statuten vast te stellen: -----

----- **Naam en Zetel** -----

----- **Artikel 1** -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Onderwijsnet Hellendoorn**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Hellendoorn. -----

----- **Doel** -----

----- **Artikel 2** -----

De stichting heeft ten doel: -----

- a. het vormen van een platform voor het tot stand brengen en in stand houden van --- "het Onderwijsnet Hellendoorn", inhoudende de integratie van informatie- en ----- communicatietechnologie (ICT) ten behoeve van de scholen in de gemeente ----- Hellendoorn en omgeving en in de toekomst eventueel ten behoeve van andere ----- organisaties in de gemeente Hellendoorn; -----
- b. het beheren van en beschikken over het fonds dat voor het bereiken van het sub a – omschreven doel in het leven is/zal worden geroepen; -----
- c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----

----- **Bestuur** -----

----- **Artikel 3** -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit vijf leden te weten: -----
 - a. één bestuurslid aangewezen door de gemeente Hellendoorn als afgevaardigde voor het Openbaar Onderwijs in de gemeente Hellendoorn; -----
 - b. één bestuurslid aangewezen als afgevaardigde door de Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs in de gemeente Hellendoorn; -----
 - c. één bestuurslid aangewezen als afgevaardigde door de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand; -----
 - d. één bestuurslid aangewezen als afgevaardigde door de vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Den Ham; -----
 - e. één bestuurslid aangewezen als afgevaardigde door de Stichting Elimschool van de PCK te Maarsbergen. -----

De hiervoor genoemde groeperingen wijzen tevens en tweede afgevaardigde aan, die bij ontstentenis, om wat voor reden dan ook, van de eerste afgevaardigde in het ----- bestuur, het betreffende bestuurslid vervangt. -----

Na de aanwijzing door de hiervoor genoemde groeperingen dienden de eerste en tweede afgevaardigde als bestuursleden, respectievelijk, vervangende bestuursleden in een bestuursvergadering te worden benoemd. -----

2. De gemeente Hellendoorn wijst een coördinator aan, die geen deel uitmaakt van het bestuur. De coördinator neemt deel aan de vergaderingen van het bestuur van de --- stichting en heeft daarin een adviserende stem. -----

De coördinator voert alle taken uit die hem door het bestuur worden opgedragen en – neemt zelf alle initiatieven die hem in het belang van de stichting wenselijk lijken. -----

3. Het aantal bestuursleden kan met algemene stemmen door het bestuur worden ----- verhoogd. Een bestuurslid voor een aldus ontstane bestuurszetel wordt door het ----- bestuur benoemd, al dan niet dan nadat het bestuur aan een groepering een uitnodiging tot het aanwijzen van een afgevaardigde heeft gedaan. -----

4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een ----- penningmeester. -----

5. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur met betrekking tot een bestuurslid en/of een ----- vervangend bestuurslid, wijst de betreffende instantie, binnen twee maanden nadat de vacature is ontstaan, overeenkomstig lid 1, wederom de eerste en tweede afgevaardigde aan, welke personen, voor zover het een wijziging van de vorige aanwijzing betreft, als bestuurslid, casu quo, vervangend bestuurslid door het zittende bestuur moeten worden benoemd. -----

6. Ingeval van één of meer vacatures, vormen de overblijvende ----- (vervangende) bestuursleden, of vormt het overblijvende (vervangende)bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur. -----

7. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte -- kosten. -----

Bestuursvergaderingen

Artikel 4

1. De bestuursvergaderingen worden, voor zover niet anders bepaald bij de oproeping, gehouden in de gemeente Hellendoorn. -----

2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden. -----

3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de --- bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet, of op grond van een door het bestuur opgesteld ----- vergaderrooster. -----

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van ----- oproepingsbrieven. -----

5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----

6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende -----

onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven ---
voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. –
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de -----
secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering
daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degene die in de
vergadering als voorzitter heeft gefungeerd. -----

Bestuursbesluiten

Artikel 5

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien
tenminste vier/vijfde van het aantal in functie zijnde bestuursleden ter vergadering
aanwezig is. -----
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in
de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, --
hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ---
ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na ondertekening
door de voorzitter en één ander bestuurslid bij de notulen wordt gevoegd. -----
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle -----
bestuursbesluiten genomen met algemene stemmen. -----
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid
vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de -----
voorzitter van de vergadering. -----

Bestuursbevoegdheid

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ---
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. Het aangaan van -----
huurovereenkomsten valt hier niet onder. -----
3. Het bestuur is tevens niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld
van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van
alle in functie zijnde bestuursleden. -----

Vertegenwoordiging

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk -----
handelende bestuursleden. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, de coördinator,
alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen. -----

----- **Einde (vervangend)bestuurslidmaatschap** -----

----- **Artikel 8** -----

Het (vervangend)bestuurslidmaatschap van een (vervangend)bestuurslid eindigt: -----

- a. door zijn overlijden; -----
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest; -----
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
- d. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; -----
- e. doordat de groepering krachtens welke een afgevaardigde optreedt de afvaardiging, om wat voor reden dan ook intrekt door een aan het bestuur gericht aangetekend ----- schrijven, per de datum dat dit schrijven door het bestuur is ontvangen. -----

----- **Boekjaar en jaarstukken** -----

----- **Artikel 9** -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. ---- Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het -- geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur worden vastgesteld. -----

----- **Reglement** -----

----- **Artikel 10** -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen ----- worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. ----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. ----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 4 van toepassing. -----

----- **Statutenwijziging** -----

----- **Artikel 11** -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. -----
2. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van het bestuur in een vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling, - dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. -----
3. Zij die de oproeping tot de vergadering ter behandeling van een voorstel tot ----- statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen aan de bestuursleden toesturen. -----
4. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste vier/vijfde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn. Zijn niet alle ---- bestuursleden aanwezig, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel, zoals dat in de vorige ----- vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste drie/vijfde van de --- uitgebrachte stemmen. -----
5. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. ----

Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. -----

----- **Ontbinding en vereffening** -----

----- Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 leden 2, 3 en 4 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening --- van haar vermogen nodig is. -----
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur. -----
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars te bepalen aan een doel dat zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de stichting. --
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden -- stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen --- persoon. -----

----- **Slotbepalingen** -----

----- Artikel 13 -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----

----- Artikel 14 -----

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizendéén. De identiteit van de bij deze akte betrokken comparant/partij is door mij, notaris, aan -- de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE, is verleden te Hellendoorn op de datum in het hoofd van deze --- akte vermeld. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige ---- voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en te zijn geweest op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de --- verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris om -----

(Getekend): de comparant, de notaris. -----

VOOR AFSCHRIFT: