

a/csr

Heden, de vijftiende december negentienhonderd acht en negentig, verscheen voor mij, mr GERARDUS WILHELMUS --- ELISABETH JOSEPH APPELS, notaris ter standplaats TIL- ----- BURG: -----

De heer drs. JOHANNES ADRIANUS MARTINUS NOOIJEN, projectleider, geboren te Erp zes en twintig februari negentienhonderd vijf en dertig, wonende te 5032 EE Tilburg, Middelgraaf 42, gehuwd, zich identificerend met een paspoort met nummer N04124643, afgegeven te Tilburg zestien februari negentienhonderd vijf en negentig. -----

De comparant verklaarde het volgende: -----

PREMISSEN. -----

1. De hierna op te richten stichting: STICHTING TILBURG ONDERWIJS NET -hierna te noemen: TOWN-, zal als dienstverlenende organisatie worden opgericht en instandgehouden door participanten uit de vijf onderwijssectoren, te weten primair onderwijs, voortgezet onderwijs, educatie en beroepsonderwijs, hoger beroeps onderwijs en wetenschappelijk onderwijs. Naast het onderwijs behoren ook de Schoolbegeleidingsdienst Tilburg (SBD), het Onderwijsbureau Midden-Brabant (OMB) en de Openbare Bibliotheek Tilburg (OBT) tot de participanten. -----
2. TOWN fungeert als onderwijsplein binnen Tilburg Digitaal. -----
De participerende instellingen zien TOWN als een passend instrument om ICT in onderwijsdomein en beheersdomein,- betaalbaar en efficiënt-, operationeel te maken binnen en tussen de aangesloten instellingen. TOWN is zowel infrastructuur als -onderlinge- dienstverlening. -----
3. TOWN biedt zijn infrastructuur tot aan de deur en diensten aan tegen de laagst mogelijke kosten aan alle onderwijsinstellingen binnen Tilburg. De belangen van deze gebruikers worden steeds via een van de participanten vertegenwoordigd in het bestuur. -----
4. TOWN is dienstverlener en zal zich uitdrukkelijk niet met het beleid van onderwijsparticipanten bemoeien. De mate en de aard van de dienstverlening kan door gebruiker en participant bij afname zelf worden bepaald. -----
Instellingen met een regionaal netwerk kunnen voluit profiteren van de geboden mogelijkheden. -----
5. TOWN sluit een dienstverleningsovereenkomst met een leverancier van infrastructuur. -----
6. In een vergadering van het voltallige bestuur van de na te noemen stichting in oprichting is de comparant gemachtigd om deze akte te doen verlijden en aldus de statuten in hun geheel vast te stellen. -----
Van gemelde vergadering is een door de comparant ondertekend verslag aan deze akte gehecht. -----

Met inachtneming van voormelde premissen richt de comparant bij deze een stichting op en stelt daarvoor de ---- volgende statuten vast: -----

----- Naam en Zetel -----

----- Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: STICHTING TILBURG ONDERWIJSNET, bij verkorting genaamd TOWN. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Tilburg -----

----- Doel -----

----- Artikel 2 -----

De stichting stelt zich ten doel door- en in onderlinge - samenwerking de infrastructuur en diensten voor ----- onderwijsdomein en beheersdomein op het gebied van ICT -- te ontwikkelen en in stand te houden binnen de kaders --- van de premissen met als beoogd effect: -----

- a. het behalen van schaalvoordelen op het gebied van effectiviteit en efficiency bij de toepassing en het --- gebruik van ICT; -----
- b. het verrijken van het onderwijs en het rendement van - het onderwijs te vergroten; -----
- c. het opstarten van onderlinge verticale- en horizontale vernieuwingsprojecten; -----
- d. het stroomlijnen van het beheer binnen- en tussen de instellingen en -waar nuttig- tussen de instellingen en de subsidiënten. -----

----- Instrumenten -----

----- Artikel 3 -----

De stichting tracht dit doel te bereiken door onder meer de volgende instrumenten te gebruiken: -----

- a. het instandhouden van een passende infrastructuur; -----
- b. het onderling leveren van diensten; -----
- c. het opzetten van vernieuwingsprojecten; -----
- d. het inlenen van diensten van derden; -----
- e. het leveren van interactieve informatie en communicatie; -----

----- Geldmiddelen -----

----- Artikel 4 -----

De geldmiddelen van de stichting, welke uitsluitend ---- conform de doelstelling van de stichting aan de participanten ten goede zullen komen, bestaan uit: -----

- a. subsidies van het ministerie van Onderwijs, Cultuur -- en Wetenschappen, de Gemeente Tilburg en andere lan- - delijke, provinciale, regionale of interregionale --- overheden; -----
- b. bijdragen van de participanten en gebruikers; -----
- c. te verwerven inkomsten uit exploitatie; -----
- d. alle overige wettelijke middelen. -----

----- Bestuur -----

----- Artikel 5 -----

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur van ---- maximaal zoveel leden als er participanten zijn. -----
2. Het bestuur zal voor de eerste maal bestaan uit een --- vertegenwoordiger aangewezen door elk der oprichtende participanten. -----
Ieder bestuurslid moet in het bestuur met mandaat --- kunnen spreken. Hij moet zijn eigen bestuur en in- -----

stelling kunnen commiteren zonder de instelling die -- hij vertegenwoordigt direct juridisch of financieel -- te binden. -----
3. De leden van het bestuur worden benoemd voor een ---- periode van vier jaren, onverminderd de bepalingen --- van een door het bestuur vast te stellen rooster van - aftreden. -----
Zij zijn terstond herbenoembaar. -----
Zij zijn herbenoembaar maximaal voor drie perioden. -----
4. Het bestuur kan een dagelijks bestuur en een of meer - bestuurscommissies in het leven roepen, waarvan de --- uitwerking in een bestuursreglement zal kunnen worden geregeld. -----
5. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een - secretaris, een vice-secretaris, een penningmeester -- en een vice-penningmeester. Deze personen dienen bij - voorkeur te komen uit de verschillende in de premisse sub l genoemde onderwijssectoren. -----
6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vor- men de overblijvende bestuursleden, of vormt het ---- overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld --- bestuur. -----
7. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun ---- werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaak- te kosten. -----
8. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt: -----
 - a. door overlijden; -----
 - b. door aftreden volgens rooster; -----
 - c. door terugtreden; -----
 - d. door ontslag op grond van artikel 2, 298 van het -- Burgerlijk Wetboek; -----
 - e. door ontslag krachtens besluit van het bestuur --- genomen met tenminste twee/derde der uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/- derde van het aantal bestuursleden aanwezig is. -----

----- Bestuursbevoegdheid -----

----- Artikel 6 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stich- ting. -----

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan - van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en - bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aan- gaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich -- als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstel- ling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij - het besluit wordt genomen met algemene stemmen van -- alle in functie zijnde bestuursleden. -----

boedelbeschrijving worden aanvaard. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 7 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan --- de voorzitter tezamen met de secretaris of de voor- ----- zitter tezamen met de penningmeester en bij hun ont- ----- stentenis hun plaatsvervangers. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer ----- bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting ----- binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Bestuursvergaderingen -----

Artikel 8 -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse - in Nederland als bij de oproeping bepaald. -----
2. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter -- dit nodig oordeelt doch minstens eenmaal per jaar. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehou- - den, wanneer tenminste drie van de bestuursleden ---- daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van -- de te behandelen punten de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste --- zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die --- van de vergadering niet meegerekend, door middel van --- oproepingsbrieven. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en ----- tijdstip van de vergadering, de te behandelen onder- --- werpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie ----- zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige ---- besluiten worden genomen over alle aan de orde komen- -- de onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al ---- zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor --- het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; --- bij diens afwezigheid door de vice-voorzitter en bij --- diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de --- leiding van de vergadering. -----

8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de --- andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastge- --- steld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----

----- Bestuursbesluiten -----

----- Artikel 9 -----

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige ----- besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of - vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een -----
ander bestuurslid of vervanger laten vertegenwoordi- -- gen op overlegging van een schriftelijke, ter beoor- - deling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts ---- voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optre- - den. -----
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten ne- - men, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn -- gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommu- nicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus ---- genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingeko- men antwoorden door de secretaris een relaas opge- --- maakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter -- bij de notulen wordt gevoegd. -----
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen - van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid ---- voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen -- met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de stemming een schrifte- lijke stemming verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, ---- gesloten briefjes. -----
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uit- gebracht. -----
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de --- statuten voorzien, beslist de voorzitter van de ver- - gadering. -----

----- Boekjaar en jaarstukken -----

----- Artikel 10 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het ka- ----- lenderjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het be- ---- stuur een balans en een staat van baten en lasten ----- over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaar- -----

stukken vervolgens door het bestuur worden vastge- ---
steld. -----

----- Projectgroepen/werkgroepen -----

----- Artikel 11 -----

De participanten kunnen projectgroepen of werkgroepen in
het leven roepen, waarvan de werkzaamheden en de be- -----
voegdheden in een apart reglement kunnen worden gere- ---
geld. -----

----- Projectleider/personeel -----

----- Artikel 12 -----

Het bestuur kan een projectleider en personeel in dienst
nemen. -----

De bevoegdheden en werkzaamheden van de projectleider ---
zullen in een afzonderlijk statuut worden geregeld. -----

----- Artikel 13 -----

Onder gebruiker worden alle educatieve instellingen en --
andere instellingen verstaan die tegen vooraf vastge- ---
stelde prijzen gebruik maken van de infrastructuur en -----
van de aangeboden diensten van de stichting. -----

----- Uittreden van een participant of gebruiker -----

----- Artikel 14 -----

1. Participanten kunnen schriftelijk met redenen omkleed
hun participatie opzeggen, onder voorwaarde dat: -----

- met een opzegtermijn van zes maanden in acht -----
neemt; -----
- bereid is een door het bestuur opgelegde schade- --
loosstelling of dervingskosten te betalen. -----

2. De gebruiker gaat een overeenkomst aan voor bepaalde -
tijd. -----

In de overeenkomst zullen de mogelijkheden tot ver- --
breking worden opgenomen. -----

----- Bestuursreglement -----

----- Artikel 15 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen,
waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het -
oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. -----

2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in
strijd zijn. -----

3. Het bestuur is te allen tijden bevoegd het reglement --
te wijzigen of op te heffen. -----

4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het ---
reglement is het bepaalde in artikel 16 lid 1 van -----
toepassing. -----

----- Statutenwijziging -----

----- Artikel 16 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het
besluit daartoe moet worden genomen met algemene ----

stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. -----

----- Ontbinding en vereffening -----

----- Artikel 17 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 16 lid 1 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan -- voor zover dit tot vereffening van haar vermogen ---- nodig is. -----
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur. -----
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van ---- deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals --

door de vereffenaars te bepalen. -----

6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en ---- bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tienjaren berusten onder de door de vereffenaars aan te -- wijzen persoon. -----

----- Slotbepalingen -----

----- Artikel 18 -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten - niet voorzien, beslist het bestuur. -----

----- Artikel 19 -----

De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd. -----

----- Slotverklaringen -----

Tenslotte verklaarden de comparant dat het eerste boek- - jaar van de stichting eindigt op een en dertig december - negentiendhonderd acht en negentig. -----

Identiteit. -----

De identiteit van de bij deze akte betrokken comparant -- is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. -----

De comparant is aan mij, notaris, bekend. -----

----- WAARVAN AKTE IN MINUUT.

Verleden te Tilburg, op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de -- comparant, heeft deze verklaard van de inhoud van deze -- akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing - daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing ondertekend door de comparant en mij, notaris. -----

(Volgen de handtekeningen).

